

Guía para actualización de datos fiscales

» Reforma fiscal 2022 «

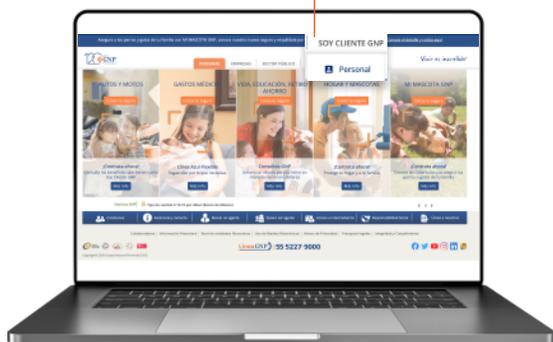
Apreciable Cliente

De acuerdo a la **Reforma Fiscal 2022** emitida por el SAT, si utilizas los comprobantes fiscales de tu **Seguro GNP para deducir**, es importante que realices la **actualización de tus datos fiscales** en nuestras plataformas digitales para que coincidan en su totalidad con los datos que están dados de alta en tu constancia de situación fiscal.

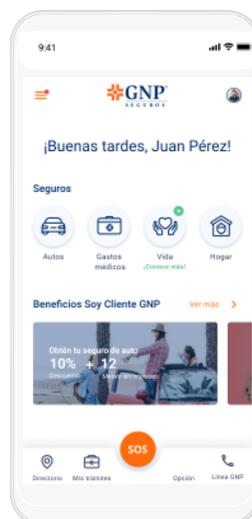
Realiza este proceso a través de la **app o portal Soy cliente GNP** y evita inconvenientes con los documentos fiscales de tus Seguros GNP.

» Para comenzar la actualización de tus datos, considera los siguientes pasos:

1. Ingresa a la **app Soy Cliente GNP** o al portal **gnp.com.mx > Soy Cliente GNP**.



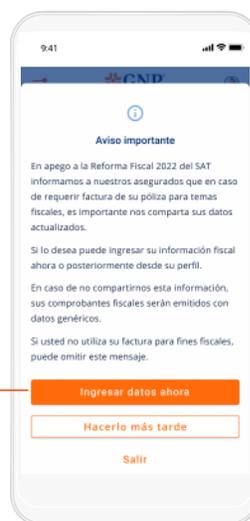
Ingresa a **gnp.com.mx**



Si aún no estás registrado, **ingresa aquí.**

2. Una vez que hayas ingresado, solamente **en una ocasión aparecerá un aviso** donde podrás dar clic para **capturar tus datos fiscales en ese momento.**

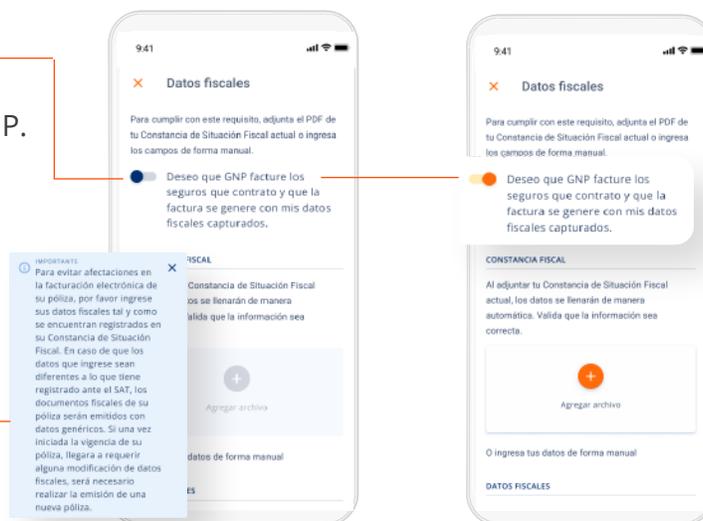
O si prefieres realizar este proceso más adelante, podrás ingresar tus datos desde el apartado **"Mi perfil > Datos fiscales"**.



3. Para habilitar la captura de los campos y comenzar la actualización, **confirma que deseas utilizar los datos que registres** para generar tus facturas y documentos fiscales de tus Seguros GNP.

Este paso es necesario para continuar con el registro de tus datos fiscales. Si más adelante deshabilitas la opción, **se eliminarán los datos que hayas registrado previamente.**

Puedes cerrar los mensajes emergentes dando clic a la "X" en la parte superior.

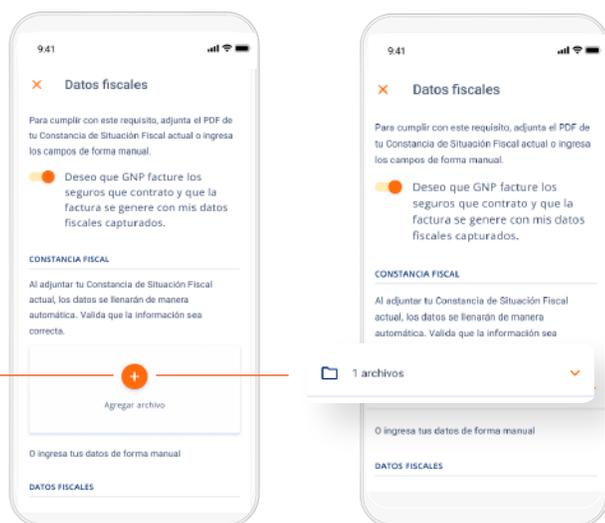


4. Una vez que estén habilitados los campos, tendrás **2 opciones:**

Si decides ingresar tus datos de **forma automática**, únicamente deberás **adjuntar el PDF de tu constancia de situación fiscal emitida por el SAT.** Al hacerlo los datos se llenarán automáticamente con dicha información.

O si lo prefieres, puedes capturar tus datos de **forma manual**, teniendo a la mano:

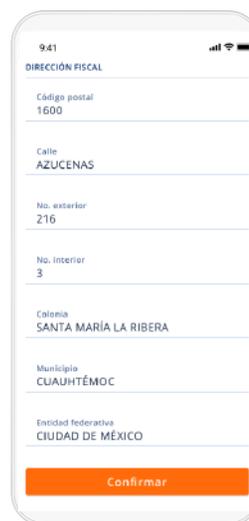
- RFC
- Nombre o razón social
- Régimen fiscal
- Dirección fiscal



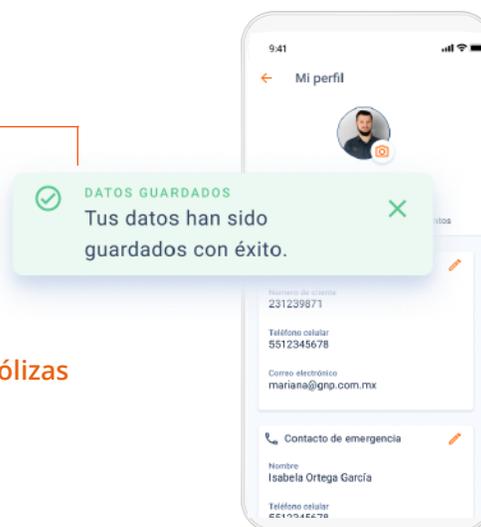
Es importante que **verifiques que tus datos capturados coincidan en su totalidad con los de tu constancia de situación fiscal.**

Si **cuentas con más de un régimen fiscal**, deberás indicar el que **deseas utilizar para la emisión de los comprobantes fiscales de tu Seguro GNP.** Ese régimen deberá estar activo en tu perfil del SAT y coincidir con lo plasmado en tu constancia de situación fiscal.

5. Cuando tus datos estén completos y correctos, da clic en el botón **“Confirmar”**.



6. Visualizarás un mensaje que indicará que los datos han sido **guardados con éxito** y a partir de ese momento, podrás consultar tu información actualizada desde la sección "Mi perfil" en **nuestras plataformas digitales**.



La información ingresada **se verá reflejada en todas las Pólizas en las que apareces como Contratante** y se encuentren asociadas a tu perfil de Soy Cliente GNP. **Si tienes varios Seguros GNP no es necesario realizar este proceso para cada uno de ellos.**

Recuerda que **es importante que registres esta información para evitar inconvenientes con la facturación de tu Seguro GNP**. En caso de no hacerlo, los documentos fiscales se generarán con datos fiscales genéricos y no serán útiles para deducir ante el SAT.

Si tienes algún problema al realizar esta actualización de tus datos fiscales o requieres orientación, **comúnicate a nuestra línea única de atención a clientes:**

Línea GNP **55.5227.9000**
Opción 9

Vivir es increíble®